

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

«__»__ __ г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____»
ОГРН _____, ИНН/КПП _____ (Далее – Общество), в лице
директора _____, действующего на основании Устава, настоящей
доверенностью уполномочивает:

_____ г. р. паспорт сер. _____ № _____
выдан _____, код подразделения _____, место рождения:

вести от имени Общества и в его интересах дела во всех судебных органах, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, заявителю, в том числе с правом предъявления и подписания иска, гражданского иска в уголовном деле, подписания и подачи полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера и признания иска, изменения предмета или основания иска, предъявления встречного иска, с правом участия в судебном разбирательстве уголовного дела в судах первой и апелляционной инстанции, с правом передачи спора на рассмотрение третейского суда, заключения мирового соглашения, с правом подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебных актов и постановлений, в том числе приговора, определения, постановления суда в части, касающейся гражданского иска, с правом подачи жалоб на действия (бездействия) и решения дознавателя, следователя, прокурора, с правом получения исполнительных документов;

представлять интересы Общества в системе арбитражных судов со всеми полномочиями, предоставленными законом лицам, участвующим в арбитражном процессе, в том числе с правом подписания, подачи искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, полного или частичного отказа от исковых требований; признавать иск; изменять основания и предмет иска, размер исковых требований; предъявлять встречный иск; заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам; передавать дела в третейский суд, заявлять ходатайства, возражения, отводы; представлять замечания на протоколы судебных заседаний, получать и обжаловать судебные акты арбитражного суда, исполнительные документы, подавать и подписывать заявления о несостоятельности (банкротстве);

предъявлять ко взысканию и отзывать исполнительные документы; осуществлять полномочия сторон в исполнительном производстве со всеми правами, предоставленными в соответствии со статьями 31, 35 Федерального закона "Об исполнительном производстве", в том числе заключать мировое соглашение на стадии исполнительного производства.

представлять интересы Общества в банковских и небанковских кредитных организациях, получать выписки по счетам, подавать запросы и получать ответы на них, получать дополнительные соглашения к договорам, а также подавать и получать иные документы, касающиеся обслуживания открытых на имя Общества счетов.

Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия другим лицам.

Директор

_____ / _____